

ANTRENÖR VİZE İŞLEMİ

2026 sezonu itibariyle antrenör vize başvurularında sistem değişikliğine gidilmiş olup, yeni uygulamaya ilişkin detaylar aşağıda belirtilmiştir.

Antrenör Vize İşlemleri Nasıl Yapılır?

Antrenör vize işlemleri **e-Devlet Kapısı** üzerinden gerçekleştirilecektir.

Erişim Yolu:

e-Devlet Kapısı → Arama bölümüne “**Spor Bilgi Sistemi**” yazılır → Uygulamaya Git → İşlem Menüsü → Başvurular → **Spor Elemanı Vize Başvuru**

1. Aşama – Profil ve Fotoğraf Güncelleme

- e-Devlet üzerinden **Spor Bilgi Sistemine** giriş yapılır.
- Sağ üst bölümde yer alan **Ad-Soyad** alanından “**Profil Düzenleme**” seçilir.
- Fotoğraf değiştirme bölümünden “**NVI Fotoğrafını Getir**” seçeneği tıklanır ve “**Onaylıyorum**” butonuna basılır.
- Sistem tarafından getirilen biyometrik fotoğraf seçilerek “**Bilgilerimi Kaydet**” işlemi tamamlanır.

2. Aşama – Vize Başvurusu ve Ödeme

- **Spor Elemanı – Vize Başvurusu** adımları takip edilerek başvuru yapılır.
- Başvuru tamamlandıktan sonra, aşağıda belirtilen ödeme yöntemine uygun şekilde **vize ücreti yatırılır**.

Önemli:

Başvuru onayı sonrasında sistemde oluşacak **QR kodlu dijital antrenör vize kartı** oluşacaktır. Bu nedenle **fotoğraf güncelleme işlemini tamamlamayan antrenörlerin başvuruları onaylanmayacaktır**.

3. Aşama – Dijital Vize Kartı

- e-Devlet → Spor Bilgi Sistemi → **Başvurular / Spor Elemanı Vize Başvurusu** adımları izlenerek **QR kodlu dijital antrenör vize kartı** indirilebilir ve yazdırılabilir.

İletişim Bilgileri

Spor Bilgi Sistemine kayıtlı **telefon ve e-posta bilgilerinin doğru ve güncel olması**, Federasyon ile sağlıklı iletişim kurulabilmesi açısından önem arz etmektedir. Başvuru öncesinde bu bilgilerin kontrol edilmesi önemle tavsiye edilir.

ÖDEME İŞLEMLERİ

Spor Bilgi Sistemi üzerinden başvuru tamamlandıktan sonra, **vize ücreti** aşağıda belirtilen yöntemlerle yatırılacaktır.

- Vize ücreti, **T.C. Kimlik Numarası** ile **TEB Bankası şubelerinden** veya **TEB İnternet/Mobil Bankacılığı** aracılığıyla ödenir.
- Yatırılan ücret, **Spor Bilgi Sistemine otomatik olarak yansır.**
- Ödeme durumu ve başvuru onayı, **“Vize Başvurularım”** bölümünden kontrol edilebilir.

TEB Bankası Üzerinden Ödeme Yöntemleri

◆ İnternet / Mobil Bankacılık

TEB Bankası → Ödemeler → Fatura Ödemesi → Faturalar → Diğer → **Gençlik ve Spor Bakanlığı**

- **T.C. Kimlik Numarası** ile ödeme yapılır.

◆ TEB ATM

Ödemeler → Kurum Ödemeleri → **Gençlik ve Spor Bakanlığı**

- **T.C. Kimlik Numarası** girilerek ödeme yapılır.

Önemli Not

Vize ücreti **IBAN veya hesap numarasına** yatırılmayacaktır. Bu şekilde yapılan ödemeler **geçersiz sayılacaktır.**

Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesinde görev yapan **tenis antrenörleri**;

- Başvurularını tamamladıktan sonra, **son 6 ay içinde EBYS üzerinden alınmış ve “Tenis Antrenörü” unvanı belirtilmiş** kurum yazısını **kurslar@tff.org.tr** adresine e-posta yoluyla göndermelidir.
- Gönderilecek e-postada;
 - Vize başvurusunun yapıldığı,
 - GSİM bünyesindeki göreve istinaden **ücretsiz vize onayı talep edildiği** açıkça belirtilmelidir.
- **(4/A – 4/B – 4/D)** statüsünde tenis antrenörü olarak görev yapanlar **vize ücretinden muaftır**.

Not: EYS kapsamında görev yapan antrenörler bu uygulamaya dahil değildir.

Vize Kontrolleri Hakkında

- Antrenörlük vize kontrolleri artık **Spor Bilgi Sistemi (SBS)** üzerinden yapılacaktır.
- **İ-Kort** üzerinden vize kontrolü yapılmayacaktır.

Kontrol Yöntemi:

- Spor Bilgi Sistemi → **Bilgi Formları / Antrenör Bilgi Formu**
- Bilgi formunda yer alan **vizeli tarih aralığı** esas alınacaktır.

Antrenörler, herhangi bir kuruma vize durumlarını belgelemeleri gerektiğinde, bu formu sistem üzerinden indirerek ibraz edebilirler.

Önemli Hatırlatma

İlgili sezonda görev alacak **tüm antrenörlerin**, vize işlemlerini eksiksiz şekilde tamamlamaları zorunludur.

İ-Kort üzerinden vize kontrolü yapılmayacak olup bu kapsamda **İ-kort** üzerinden başvurular ve ücret ödemesi alınmayacaktır.

2026 Antrenör Vize Ücreti: 2.000 TL