

TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU

NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR TALİMAT

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Tenis Federasyonu norm kadro ilke ve standartlarına dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, Türkiye Tenis Federasyonunda hizmet sözleşmesi ile bütün çalışmalarını federasyona ayıran personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu talimat, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunu, 19/07/2012 tarih ve 28358 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 22/04/2014 tarih ve 28980 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Tenis Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta yer alan;

Federasyon :Türkiye Tenis Federasyonunu,

Başkan :Türkiye Tenis Federasyonu Başkanını,

Genel Sekreter :Türkiye Tenis Federasyonu Genel Sekreterini,

Birim :Türkiye Tenis Federasyonunda yer alan birimleri,

Yönetici :Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Birim Sorumlularını,

Norm Kadro : Türkiye Tenis Federasyonu çalışanlarının görevlerini azami ölçüde yerine getirebilmesini sağlayacak asgari personel kadro sayısını,

Tesis : İdari ve mali açıdan Federasyon tarafından işletilen spor tesislerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Norm Kadro İlke ve Esasları

MADDE 5 – (1) Bu talimatta düzenlenen usul ve esasların belirlenmesinde;

- Birim hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
 - Gereksiz personel istihdamı yapılmaması, mevcut personelin ihtiyaç duyulan birimlerde istihdamının sağlanması,
 - Federasyon, yönetimin her sürecinde, edinilen çağdaş teknolojiye en etkin ve verimli biçimde yararlanılmasının gerekliliği,
 - Federasyonun hizmet derecelerine göre her bir birimin çalışan sayısının norm kabul edilen sınırlar içinde olması,
- temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

Personel Gruplandırılması

MADDE 6 – (1) Personelin kadro sayısı ve görev tanımları

Genel Sekreter 1 kadro :Federasyonun her türlü idari iş ve işlemlerini yönetmek.

Genel Sekreter Yrd. 2 kadro :Federasyonun her türlü idari iş ve işlemlerini yönetmek üzere Genel Sekreter tarafından verilen işleri yapmak.

Tesis Müdürü 4 kadro :Tesislerin idari ve mali işlerini yönetmek.

Koordinatör 1 kadro :Projeleri organize etmek ve işlerini yürütmek.

Birim Sorumlusu 6 kadro :Birimleri yönetmek

Sporcu Psikoloğu 1 kadro :Sporculara, zihinsel sağlık koşulları hakkında tavsiyelerde bulunmak, danışmanlık yapmak, kaygıyı yönetmelerine ve performanslarını artırmaya yardımcı olmak.



Sporcu Fizyoterapisti 1 kadro : Sporcuların yaralanmalarının önlenmesi ve koruyucu rehabilitasyonu uygulamak, yaralanmaların tedavi ve rehabilitasyonunu yapmak.

Birim Çalışanı 10 kadro :Birimlerin görevlerini yerine getirmek.

Destek Hizmet Görevlisi 1 kadro :Federasyon ofisinin temizlik, yemek ve içecek işlerini yapmak ve servis etmek.

Arşiv-Depo Sorumlusu 2 kadro :Belgelerin tasnif edilmesi korunması ve kaydedilmesi, depoya gelen malzemelerin kayıt altına alınması korunması ve çıkış işlemlerinin yapılması.

Norm Kadro Belirlemeye Yetkili Birimler ve Kadroların Onaylanması

MADDE 7 – (1) Birimlerin norm kadroları, Genel Sekreterin teklifi ve Başkanın onayı ile belirlenir ve Federasyonun resmi internet sitesinin “Talimatlar” bölümünde ilan edilir.

Departman Norm Kadro Sayısının Değiştirilmesi

MADDE 8 – (1) Birimlerin norm kadro sayısı bu Talimatta yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde, Genel Sekreterin teklifi, Başkanın onayı ile değiştirilir. Bu belirleme sonucunda birimlerde oluşacak personel ihtiyacının karşılanması sağlanır.

(2) Birimlerin bu Talimat uyarınca belirlenmiş olan norm kadro sayıları, 5 inci maddede belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

(3) Norm Kadro ve değişikliklerin onaylanmasını takiben Federasyonun resmi internet sitesinin “Talimatlar” sayfasında yer alan norm kadro çizelgesi güncellenir ve ilan edilir.

Kadro Aktarımı ve Geçici Personel İstihdamı

MADDE 9 – (1) Birimlerde mevcut kadro sayılarının, norm kadro sayısından fazla olması halinde fazla durumdaki personel,

- Diğer birimlerin personel ihtiyacının karşılanmasında,
- Norm Kadro sayısının değişmesi halinde ihtiyaç duyulacak kadroların karşılanmasında,
- Ücretli ve ücretsiz izine ayrılanların yerine, değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Talimat, Gençlik ve Spor Bakanlığının internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu talimat hükümlerini Türkiye Tenis Federasyonu Başkanı yürütür.

