

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU AYNİYAT YÖNETİMİ VE KONTROLÜ TALİMATI	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 002
		YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
		REV. NO:	00
		REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 1 / 4

1. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1- Bu Talimatın amacı, Tenis Federasyonuna ait her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerinin depo giriş ve çıkış kayıtlarının tutulması, muhafazası, hesabının çıkarılması ve bu malzemelerin hizmette faydalı bir şekilde kullanılmalarının sağlanması için gerekli usul, esas ve yöntemleri belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu talimat, Tenis Federasyonunun mevcut ve tasarrufunda bulunan bütün demirbaş ve tüketim malzemelerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9 uncu maddesi ile Türkiye Tenis Federasyonu Ana Statüsü ne göre hazırlanmıştır..

TANIMLAR

Madde 4- Bu Talimatta geçen tanımlardan:

Genel Müdürlük	: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Federasyon	: Türkiye Tenis Federasyonunu,
Federasyon Başkanı	: Türkiye Tenis Federasyonu Başkanını,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Tenis Federasyonu Yönetim Kurulunu,
İl Müdürlüğü	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
Spor Kulübü	: Ulusal veya yerel liglerde faaliyet gösteren Spor Kulübünü,
Demirbaş Malzeme	: Federasyona ait olup kullanma süreleri asgari bir yıldan fazla Olan, belirli bir hizmete tahsis edilen, kullanılmakla yok Olmayan ve genellikle maddi bir kalıntı bırakan taşınır Malzemeleri
Tüketim Malzemeleri	: Her türlü döşeme ve demirbaş niteliği dışında kalan, belirli Hizmetin üretilmesinde kullanılan, kullanma sonucu yok olan, Sarf olunan veya değerini kısmen veya tamamen kaydederek Kullanılmaz hala gelen malzemeleri
Ayniyat	: Yukarıdaki demirbaş ve tüketim malzemeleri olarak tanımlanan Malzemeleri, ifade eder.

2. BÖLÜM - ESAS HÜKÜMLER

AYNİYAT MUHASEBESİ, DEMİRBAŞ VE TÜKETİM MALZEMELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Ayniyat Muhasebesi.

Madde 5- Federasyonun ayniyat muhasebesi, demirbaş malzemeleri ile tüketim malzemelerinin kaydından oluşur.

Demirbaş ve Tüketim Malzemelerinin Kanuni Durumu

Madde 6- Federasyonun tasarrufunda bulunan demirbaş ve tüketim malzemeleri Türk Ceza Kanunu bakımından devlet malı hükmündedir. Bunlara karşı suç isleyenler hakkında devlet mallarına karşı suç isleyenler gibi kovuşturma yapılır. Demirbaş malzemelerinin muhafazası ile görevli olan veya kullanan Federasyon personeli demirbaş malzemelerin mülkiyet ve tasarruf hakkını muhafaza etmek ve bunları en iyi şekilde kullanmak, bakım ve tamirlerini yaptırmakla yükümlüdürler. Demirbaş malzemelerin rehin edilmesi, ödünç verilmesi, hizmet dışı kullanılması ve bu Talimat hükümleri dışında kayıtlardan silinmesi, devir ve satışları yasaktır.

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU AYNİYAT YÖNETİMİ VE KONTROLÜ TALİMATI	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 002
		YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
		REV. NO:	00
		REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 2 / 4

Demirbaş Malzemelerin Numaralanması

Madde 7-Federasyonun büro, tesis ve hizmet birimlerinde mevcut bulunan veya hibe,devir ve satın alma yoluyla elde edilen demirbaş malzemelerin uygun bir yerine;kayıp olmayacak ve bozulmayacak bir şekilde numara verilir. Numaraların silinmeyecek ve çıkmayacak şekilde olmasına ve demirbaşa zarar vermemesine özen gösterilir. Üzerinde demirbaş numarası bulunan bir malzemeye ikinci bir numara verilmez.

Demirbaş Malzemelerin Kayıt İşlemleri

Madde 8-Federasyonda,Lojistik Sorumlusu tarafından demirbaş malzeme kayıt defteri tutulur. Bu defterde demirbaş malzemelerin cinsi,miktarı,özelliği,fiyatı veya maliyet bedeli,seri numarası,markası,ebatları ve diğer ayırıcı özellikleri yazılarak kaydolunur. Demirbaş malzeme kayıt defterindeki kayıt sıra numarası o malzemenin demirbaş numarasıdır.

Demirbaş malzeme kayıt defteri mürekkepli kalemle tutulur ve silinti, kazıntı yapılamaz. Demirbaş defteri bilgisayar ortamında tutulduğunda Lojistik Sorumlusu tarafından kayıtlar tutulur ve kayıtlar günlük yedeklenir.

Demirbaş malzemelerin devri

Madde 9-Demirbaş malzemelerin hizmetin gerektirdiği durumlarda devredilmesi Başkanın onayı ile gerçekleştirilir. Demirbaş malzemeler sadece Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine Ayniyat tesellüm makbuzu karşılığında devredilebilirler. Bunun dışında,kulüpler veya okullar gibi resmi kuruluşlara tutanak karşılığı geçici süre için verilir.

Demirbaş malzemelerin kayıttan silinmesi ve satışı

Madde 10-Demirbaş malzemeler, normal kullanım sırasında, çok kullanma sebebiyle hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış ve bozulmuş olması,eski ve hurda hale gelmesi, tamir edilemeyecek durumda olması veya tamir edilmesinin ekonomik olmaması ya da, kimsenin ihmali ve kusuru olmadan kırıldığı,çalındığı,kaybolduğunun belgelendirilmesi hallerinde kayıttan silinir.

Kayıttan silinmesi gereken demirbaş malzemeler için Federasyonun ilgili birimleri tarafından silme tutanağı ve kayıt silme belgesi düzenlenip imzalanır. Belgenin Başkan tarafından onaylanması ile demirbaş malzeme defterine kayıt yapılır ve silme işlemi gerçekleştirilir.

Kayıttan silinen hurda durumdaki demirbaş malzemeler satılabilecek durumda iseler hurda ve kullanılmış malzeme olarak öncelikle Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna veya diğer özel şahıs veya kuruluşlara Muhasebe Talimatı hükümleri uygun olarak satılır. Satılamayacak durumda iseler bir tutanak ile imha edilerek yok edilir.

Demirbaş Malzemeler Listesi

Madde 11-Federasyonun büro,oda,salon,depo ve tesislerde bulunan demirbaş malzemelerin listesi iki nüsha yapılarak,bir nüshası bulunduğu bölümün uygun bir yerine asılır,diğer nüshası ise Lojistik Sorumlusu tarafından dosyalanarak muhafaza edilir.

Demirbaş ve tüketim malzemelerinin listesi her yıl Aralık ayı içinde yenilenir.

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU AYNIYAT YÖNETİMİ VE KONTROLÜ TALİMATI	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 002
		YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
		REV. NO:	00
		REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 3 / 4

Demirbaş Malzemelerin Bakım ve Tamiri

Madde 12- Demirbaş malzemelerin ekonomik ömürlerinin uzatılmasını sağlamak amacı ile bakımlı ve her an hizmete hazır vaziyette tutulması için bakım ve onarımının yaptırılması esastır. Zaman içerisinde yapılan tamirat sonucu demirbaş malzemeler üzerinde meydana gelen sekil,renk ve diğer değişiklikler demirbaşın kolayca tanınması için demirbaş malzeme kayıt defterine kaydedilir.

Demirbaş ve Tüketim Malzemelerin Bakım ve Tamiri

Madde 13-Demirbaş ve tüketim malzemelerinin satın alma (fatura fiyatı) bedeli o malzemenin maliyet fiyatıdır. Ancak, belgelendirilmesi kaydıyla demirbaş ve tüketim malzemelerinin Federasyonda kullanılacak duruma gelinceye kadar ödenecek vergi,resim,nakliye,hamiliye,ardiye,ambalajlama,sigorta ve bunun gibi giderlerin dahil edilmesiyle belirlenen bedel maliyet bedelidir. Bu gibi durumlarda demirbaş ve tüketim malzemeleri maliyet bedeli üzerinde kayıtlara alınır.

Fiyat belli olmayan, satın alma dışı yollardan elde edilen veya hibe yoluyla Federasyona mal edilen ve fiyatını belirleyen bir belgesi olmayan demirbaş ve tüketim malzemelerinin fiyatı,Federasyonda Başkanın onayıyla kurulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından,kıymet takdiri yapılması ve fiyat tespit tutanağı düzenlemek suretiyle tespit edilir. Bu komisyon tarafından kıymet takdiri yapılırken demirbaş ve tüketim malzemelerinin özellikleri göz önünde bulundurularak,gerekli piyasa araştırması yapılır ve gerçekçi bir bedel tespit edilir.

Sarf ve Dağıtım İşlemleri

Madde 14

a) Sarf Belgesi Düzenlenecek Malzemeler: Hizmetin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ve kullanım sonucu tüketilen, her türlü tüketim ve kullanıma mahsus malzemeler kırtasiye, hediyelik eşya, temizlik, boya, badana, elektrik ve telefon malzemeleri, yedek parça ve benzeri malzemelerin tüketildiğini ve sarf edildiğini belgelemek için sarf belgesi düzenlenir.

b) Dağıtım Belgesi Düzenlenecek Malzemeler:Tören ve spor kıyafeti, spor malzemesi ve benzeri tüketim malzemeleri sınıfına girmekle birlikte bir sahsın kullanımına mahsus malzemelerin dağıtılarak kullanıldığını belgelemek için dağıtım belgesi düzenlenir.

c) Demirbaş malzemelerin kullanan kişiye teslim edildiğini belgelemek için demirbaş malzeme teslim tutanağı düzenlenir.

d) İl müdürlüklerine tahsis edilecek demirbaş ve tüketim malzemeleri için sarf belgesi veya dağıtım belgesi düzenlemeyerek tahsis edilen yerden aynıyat ve tesellüm makbuzları alınır.

e) Okullardan ve spor kulüplerinden gelen aynı malzeme yardımı talepleri Lojistik sorumlusu tarafından kayıt altına alınır. Gelen talepler Başkan onayına sunulur.

f) Başkanlık onayından geçen malzeme talepleri Lojistik Sorumlusu tarafından dosyalanır ve her ayın son haftası malzeme deposundan kayıtları tutularak çıkarılır ve ilgili yerlere gönderilir. Aynı malzeme yardımını teslim alan okul veya spor kulübü tesellüm tutanağı düzenleyerek Federasyona iletir.

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU AYNIYAT YÖNETİMİ VE KONTROLÜ TALİMATI	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 002
		YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
		REV. NO:	00
		REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 4 / 4

3. BÖLÜM – DİĞER HÜKÜMLER

Görevliler,yetki ve sorumluluklar

Madde 15-Federasyon demirbaş kayıt takibi ,depo sorumluluğu ve malzeme sorumluluğu Lojistik Sorumlusu tarafından yürütülür

Lojistik Sorumlusu, her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerini teslim alan,depolayan veya depoya teslim edilmeden doğrudan hizmete sunulacak malzemeleri teslim alan,bunların birim kayıtlarını tutan, sarfını ve dağıtımını takip eden, muhafazasını temin eden görevlidir Lojistik Sorumlusunun görevden ayrılması ya da başka görevlere atanması veya ayrılması halinde devir teslim yapılması zorunludur.

Defter ve Belgelerin Bilgisayar Ortamında Düzenlenmesi

Madde 16-Bu Talimatta geçen defter ve belgeler, üzerindeki bilgilere sadık kalınmak şartıyla kullanımda kolaylık sağladığı şekilde istenilen ebatta yaptırılarak kullanılır veya yeterli teknik donanımın sağlanması halinde bilgisayar ortamında bilgisayar ile düzenlenebilir.

Geçici Madde 1- Halen Federasyonda ve depolarında bulunan mevcut demirbaş ve tüketim malzemeleri, bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, sayılarak kayıt işlemleri bu Talimat hükümlerine göre yeniden yapılır.

TALİMATTA YER ALMAYAN HUSUSLAR

Madde 9- Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, yönetmelik, çerçeve statü, ana statü ve talimatlar doğrultusunda alınır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Madde 10- Bu Talimatın yayımlanması ile birlikte, Federasyonun daha önce yayımladığı talimat ve eklerinde yer alan bu talimata aykırı hükümler yürürlükten kaldırılmış sayılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11 - Federasyon Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat, Türkiye Tenis Federasyonu ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitelerinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 12 - Bu Talimat hükümlerini Türkiye Tenis Federasyonu Başkanı yürütür.